

ACTS 29 – FORMULAIRE DEMANDE D'ACCÈS AUX DONNÉES

Le Règlement général sur la protection des données (RGPD) de mai 2018 fournit aux citoyens de l'UE, en tant que personne concernée par les données, le droit de demander une copie des données / informations que nous détenons à leur sujet ou d'autoriser quelqu'un à agir en son nom.

Veillez compléter ce formulaire si vous êtes citoyen de l'UE et que vous souhaitez demander une copie de vos données personnelles; vous devrez également fournir une preuve de votre identité. Votre demande sera traitée dans les 30 jours civils suivant la réception:

- Un formulaire ou une demande dûment rempli(e) par écrit
- Preuve de votre identité (et une autorisation si vous agissez au nom de quelqu'un autre)
- Suffisamment d'infos dans votre demande pour nous permettre de localiser les données

Preuve d'identité

Nous avons besoin d'une preuve de votre identité avant de pouvoir divulguer des données personnelles. Une preuve de votre identité devrait inclure une copie de deux documents tels que votre:

- Certificat de naissance
- Passeport
- Permis de conduire
- Lettre officielle adressée à votre domicile
- Déclaration bancaire
- Une facture d'électricité ou de gaz

Les documents sélectionnés doivent indiquer votre date de naissance et votre adresse actuelle. Si vous avez changé votre nom depuis que vos données personnelles furent recueillies merci de fournir une copie des documents pertinents attestant le changement.

Section 1: Détails de la personne concernée

Title: M. Mme Mlle Autre
Nom :
Prénom (s) :
Date de naissance:
Adresse:
Code postal:

Adresse précédente:

Code postal:

Numéro de téléphone où vous êtes joignable en journée

Vérification de l'identité

Ci-jointes les photocopies suivantes comme preuve d'identité

Certificat de naissance Permis de conduire Passeport Lettre officielle envoyée à mon adresse

Si aucune de ces copies n'est disponible, veuillez nous contacter pour obtenir des conseils (t) +44 1142676704.

Informations personnelles

Si vous voulez vous renseigner uniquement sur quelles informations générales sont conservées dans des dossiers spécifiques, veuillez l'indiquer dans la case ci-dessous:

Si vous recherchez des informations spécifiques, veuillez fournir des détails sur:

- Le genre d'informations que vous cherchez, par ex. historique d'emploi
- Dans quel format les informations que vous cherchez sont stockées
- Tous les noms et les dates que vous avez qui peuvent nous aider à trouver les informations

Si vous recherchez des documents relatifs à l'emploi, veuillez fournir:

- Votre numéro de référence du personnel
- Les dates d'emploi
- Le lieu d'emploi
- Les informations que vous cherchez

Section 2:

Merci de remplir cette section du formulaire si vous agissez au nom de quelqu'un d'autre (c'est-à-dire, la personne concernée).

Si vous n'êtes PAS la personne concernée, mais un agent nommé pour agir en leur nom, vous devrez fournir une preuve de votre identité ainsi que celle de la personne concernée et une preuve de votre droit d'agir en leur nom.

Title: M. Mme Mlle Autre
Nom de famille :
Prénom(s) :
Date de naissance :
Adresse :
Code postal :
Adresse précédente :
Code postal :
Numéro de téléphone où vous êtes joignable en journée :

Merci de fournir une preuve d'identité:

C-jointes les photocopies des documents suivants comme preuve d'identité : Certificat de naissance Permis de conduire Passeport Une lettre officielle envoyée à mon adresse
Si aucune de ces copies n'est disponible, veuillez nous contacter pour obtenir des conseils (t) +44 1142676704.

Quelle est votre relation avec la personne concernée ? (par exemple, parent, gardien, représentant légal)

Ci-jointe la copie suivante comme preuve d'autorisation d'agir au nom de la personne concernée

Lettre d'autorisation Procuration pérenne ou permanente

Preuve de la responsabilité parentale Autre.

Déclaration de la personne concernée :

Je certifie que les informations sur ce formulaire sont correctes au meilleur de ma connaissance et que je suis la personne à qui ces informations se rapportent. Je comprends qu'Actes 29 est obligé de confirmer la preuve d'identité / autorité et il peut être nécessaire d'obtenir des informations supplémentaires afin de poursuivre cette demande d'accès aux données.

Nom:

Signature:

OU

Personne autorisée - Déclaration (le cas échéant):

Je certifie que je suis légalement autorisé à agir au nom de la personne concernée. Je comprends Actes 29 est obligé de confirmer la preuve d'identité / autorité et il peut être nécessaire d'obtenir des informations supplémentaires afin de poursuivre cette demande d'accès.

Nom:

Signature:

Je souhaite recevoir les informations :

En format électronique

Par courrier *

En les cherchant en personne

Visionner une copie de l'information seulement

*Merci d'être conscient que si vous souhaitez que nous vous envoyions les information par courrier, nous ferons tout pour nous assurer que l'enveloppe soit adressée à votre adresse actuelle, mais nous ne pouvons pas être tenus responsables en cas de perte des informations, en cas de mauvaise livraison, ou en cas d'ouverture par quelqu'un d'autre que le destinataire. Veuillez prendre cela en comptes si les données que vous avez demandées sont sensibles.

Ou bien vous pouvez numériser le formulaire et l'envoyer par un courriel à:

Data Protection Officer
Actes 29
Unit 11 Westbrook Court
Sharrow Vale Road
Sheffield
S11 8YZ
ROYAUME-UNI.

Ou bien vous pouvez numériser le formulaire et l'envoyer par un courriel à:

dataprotection@acts29.com.

Veillez noter : si votre demande d'accès est incomplète, si elle manque des détails ou si elle sera complexe à respecter, nous vous contacterons pour demander des éclaircissements ou pour confirmer que l'exécution de la demande peut prendre plus de 30 jours. Dans ces circonstances, le RGDP accepte un maximum de 2 mois de prolongation au délai de 30 jours.